



Polityka sygnalizowania nieprawidłowości

Osoby odpowiedzialne za zarządzanie pracownikami powinny postrzegać wdrożenie zasad sygnalizowania nieprawidłowości powinno jako szansę do zachęcenia pracowników do wspierania ogólnej skuteczności i sukcesu organizacji. Tworząc atmosferę otwartości i zaufania, dobry pracodawca może zapewnić, że organizacja jako całość jest zainteresowana wyeliminowaniem nieetycznych i niezgodnych z prawem praktyk, które wcześniej mogły pozostać niedostrzeżone.

1. Wprowadzenie

System zgłaszania nieprawidłowości w firmie POLIMA ma na celu wzmocnienie zaangażowania organizacji w jej zasady, wartości, postawy i zachowania. System ten stanowi alternatywny wobec innych systemów kanał raportowania i służy informowaniu o poważnych problemach w celu ich szybkiego rozwiązania.

2. Zasady

Zasady niniejszej polityki dotyczą wszystkich pracowników oraz partnerów biznesowych firmy POLIMA. Niniejsze zasady obejmują odpowiedzialność za zgłaszanie nieprawidłowych działań pracowników POLIMA. Nieprawidłowe działania w tym kontekście rozumiane są jako działania niezgodne z Kodeksem postępowania POLIMA.

3. Ochrona

POLIMA chroni pracowników, którzy w dobrej wierze ujawniają informacje lub zgłaszają wątpliwości, przed działaniami dyscyplinarnymi.

Osoba zgłaszająca nieprawidłowości nie musi mieć mocnych dowodów, aby wyrazić swoje podejrzenia. Jednak celowe zgłaszanie fałszywych lub złośliwych informacji jest zabronione. Nadużywanie procesu zgłaszania nieprawidłowości stanowi poważne wykroczenie dyscyplinarne.

Zachęcamy każdego, kto zgłasza niepokojące go spostrzeżenia, do ujawnienia swojej tożsamości. Wszystkie otrzymane wiadomości będą traktowane jako poufne.

4. Podległość służbowa

Obowiązkiem wszystkich pracowników POLIMA jest zgłaszanie nieprawidłowych działań lub podejrzeń o takie działania zgodnie z niniejszą polityką sygnalizowania nieprawidłowości. Pracownicy organizacji partnerskich są również zobowiązani do zgłaszania takich czynów popełnionych przez pracowników POLIMA lub ich własny personel w ramach wykonywania ich umów partnerskich. Zgłoszenia można dokonać w następujący sposób

- Każdy pracownik POLIMA lub partner biznesowy, który zauważy jakiegokolwiek niewłaściwe praktyki lub nieprawidłowe zachowanie pracowników POLIMA, powinien zgłosić takie spostrzeżenia bezpośredniemu przełożonemu.
- Jeżeli domniemane nieprawidłowości dotyczą bezpośredniego przełożonego, sprawa zgłaszana jest kierownikowi zakładu.



- Jeżeli domniemane nieprawidłowości dotyczą kierownika zakładu, sprawę należy zgłosić dyrektorowi generalnemu (CEO).

5. Postępowanie po zgłoszeniu sprawy

Szef, który otrzyma zgłoszenie, potwierdza jego otrzymanie w ciągu siedmiu dni roboczych.

Wszystkie zgłoszenia powinny zostać odpowiednio zbadane przez dyrektora generalnego i/lub kierownika zakładu.

Po zbadaniu sprawy Kierownictwo powinno podjąć odpowiednie działania naprawcze stosownie do wyników badania.

O ile to możliwe, o wyniku badania sprawy powiadomiona zostanie również osoba sygnalizująca nieprawidłowość. Kwestie zgłaszane w ramach procedury sygnalizowania nieprawidłowości poddawane są corocznemu przeglądowi.

6. Powiadomienie o treści niniejszej polityki

Wszyscy szefowie działów są zobowiązani do powiadomienia pracowników swojego działu i wszystkich nowych pracowników o istnieniu i treści niniejszej polityki.